

PATVIRTINTA

Pakruojo vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“
direktoriaus 2018 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-153

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą. Priešmokyklinį ugdymą vykdo Pakruojo vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“ (toliau – Mokykla) pagal vienerių metų Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa).

2. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo ir žinių dienos sutapus su poilsio diena, mokslo metų pradžia, Mokyklos sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

4. Priešmokyklinis ugdymas:

4.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

4.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

4.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

4.4. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė – 640 valandų;

5. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

6. Grupės darbo / veiklos ypatumų visuma – ugdymo vieta, trukmė (per mėnesį, savaitę, parą), teikiamos paslaugos vaikui (švietimo pagalba ir kita), ugdomoji kalba, mokytojų (priešmokyklinio ugdymo pedagogo, ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, meninio ugdymo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto, mokytojo padėjėjo ir kitų), dirbančių Grupėje, skaičius – yra vadinama priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau – Modelis).

7. Mokykla, vadovaudamasi teisės aktais, informuoja savivaldybę apie jos teritorijoje įsteigtą priešmokyklinio ugdymo grupę.

8. Mokykla, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

9. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant turi informuoti Mokyklą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

10. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Jei grupėje daugumą sudaro vaikai, ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, tai priešmokyklinio ugdymo programoje dalyvaujantys vaikai žymimi ikimokyklinės grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

11. Mokykla dienynus gali sudaryti elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

12. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas, išskyrus Tvarkos aprašo 18.2 papunktyje nurodytą atvejį.

13. Jeigu patvirtinamas ilgesnis nei 33 valandų per savaitę Modelis, Grupėje privalo dirbti daugiau nei vienas priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

14. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

17. Grupė gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – Jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

18. Jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal:

18.1. priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai).

18.2. ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe, joje dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas (-ai).

19. Programos įgyvendinimo laikotarpiu gali būti organizuojamos vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius.

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

20. Mokykla:

20.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Mokykloje;

20.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąjį mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdomi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie

išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

20.3. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdomi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

20.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formą, ir jų parengimo terminus. Savaitės ugdomoji veikla planuojama „plaukimo takelio“ metodu. Vaiko pasiekimai vertinami du kartus per metus. Rugsėjo mėnesį atliekamas pirminis vertinimas. Pirminio vertinimo paskirtis – fiksuoti vaiko pasiekimus, individualius ypatumus, numatyti jo ugdymo (-si) kryptį: uždavinius, ugdymo individualizavimo ir paramos vaikui formas. Gegužės mėnesį atliekamas baigiamasis vertinimas. Baigiamąjį vertinimo paskirtis – įvertinti vaiko pasiekimų ir pažangos lygį, pasiektą per metus. Esant reikalui, sausio mėnesį daromas tarpinis vertinimas. Pasiekimai fiksuojami Tvarkos aprašo 1 priede.

20.5. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo(-ų), (švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją, parengtą pagal Tvarkos aprašo priede pateiktą formą (toliau – Rekomendacija). Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo(-ų) ir patvirtinta Mokyklos vadovo (2 priedas);

21. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ar ikimokyklinio ugdymo auklėtojas, dirbantis Grupėje ar Jungtinėje grupėje:

21.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

22.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

22.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa;

22.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia

22.5. vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų applanke, pasiekimų apraše (1 priedas), skaitmeninėse laikmenose ir kt.;

22.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją pagal Tvarkos aprašo priede nustatytą formą (2 priedas);

22.7. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, ir Mokyklos vaiko gerovės komisijai (2 priedas);

22.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

22.9. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme, kurį rekomenduojama rengti atsižvelgiant į Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinį pareiginį aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-1581 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinio pareiginio aprašo patvirtinimo“, ir į Pavyzdinį auklėtojo pareigybės aprašymą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005

m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-2249 „Dėl Pavyzdinio auklėtojo pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

23. Vaikų pasiekimai ir pažanga aptariama Mokyklos mokytojų tarybos posėdžių metu. Mokslo metų pabaigoje apibendrinami vaikų pasiekimų rezultatai, pateikiamos išvados apie išryškėjusius pasiekimus, tobulintinas sritis.

24. Už vaiko pasiekimų vertinimą yra atsakingi grupės pedagogai, tėvai (globėjai), kiti vaiko vertinime dalyvaujantys pedagogai, švietimo pagalbos specialistai.

25. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga laikoma grupėje. Ji yra konfidenciali.

26. Vaiko ugdymo(-si) problemos sprendžiamos tik su tėvais (globėjais), ugdymo procese dalyvaujančiais pedagogais ir švietimo pagalbos specialistais, Mokyklos administracija, Mokyklos vaiko gerovės komisija.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

28. Vaiko pasiekimų aprašas saugomas vienerius metus po vaiko išbraukimo iš Mokyklos ugdytinių sąrašo.

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖ _____

(Vaiko vardas, pavardė, gimimo metai)

PASIEKIMŲ APRAŠAS

Eil. Nr.	Pasiekimai	I vertinimas			II vertinimas		
		Dar ne	Kartais	Visuomet	Dar ne	Kartais	Visuomet
I.	SOCIALINĖ KOMPETENCIJA						
1.	Ugdymo sritis: santykis su savimi (savivoka, savivertė ir saviugda).						
1.1.	Pasakoja apie savo ir kitų jausmus, poreikius, interesus, pomėgius.						
1.2.	Įvardija, ką gali, moka, sugeba.						
1.3.	Nori mokytis, domisi mokykla.						
1.4.	Komentuoja, koks elgesys yra tinkamas, o koks netinkamas.						
1.5.	Moka susikaupti, yra savarankiškas ir atsakingas.						
1.6.	Baigia pradėtą darbą.						
1.7.	Žaisdamas laikosi taisyklių, susitarimų, geba kontroliuoti savo elgesį.						
1.8.	Jei reikia, kreipiasi pagalbos.						
2.	Ugdymo sritis: santykiai su bendraamžiais.						
2.1.	Komentuoja, kuo yra panašūs ir skirtingi.						
2.2.	Pripažįsta ir gerbia kitų norus, toleruoja kitokią nuomonę, elgesį, išvaizdą.						
2.3.	Paaškina, kaip turi elgtis draugiškas vaikas, kaip susidraugauti, palaikyti draugystę.						
2.4.	Geranoriškai bendrauja ir bendradarbiauja su kitais vaikais.						
2.5.	Pasako, ko galima pasimokyti vieniems iš kitų.						
3.	Ugdymo sritis: santykiai su suaugusiais.						
3.1.	Gerbia suaugusiųjų patirtį, apibūdina sektingus suaugusiųjų gyvenimo pavyzdžius.						
3.2.	Paaškina, kada, kokiais atvejais ir į ką reikia kreiptis pagalbos.						
3.3.	Pasakoja apie savo šeimą ir kaip pats dalyvauja šeimos gyvenime.						
3.4.	Dalyvauja darželio gyvenime, gerbia darbuotojus.						
4.	Ugdymo sritis: santykis su aplinka						
4.1.	Domisi, rūpinasi artimiausia aplinka.						
4.2.	Domisi visuomeniniu gyvenimu, profesijomis.						
4.3.	Domisi gamtos ir kultūros objektais.						
4.4.	Myli savo Tėvynę, didžiuojasi, esąs lietuvis.						

II.	SVEIKATOS KOMPETENCIJA	I vertinimas			II vertinimas		
		Dar ne	Kartais	Visuomet	Dar ne	Kartais	Visuomet
1.	Ugdymo sritis: sveikatos ir sveikos gyvensenos samprata.						
1.1.	Nusako, kas padeda būti stipriam ir sveikam.						
1.2.	Apibūdina, kaip jaučiasi, kai yra sveikas.						
2.	Ugdymo sritis: psichikos sveikata.						
2.1.	Vertina save, įvardydamas savo stiprybes, gebėjimus.						
2.2.	Tinkamai reiškia savo emocijas, nuotaikas, jausmus, moka nusiraminti, susikaupti.						
2.3.	Komentuoja ir demonstruoja draugiškumo ženklus, koks elgesys yra geras, draugiškas.						
3.	Ugdymo sritis: socialinė sveikata.						
3.1.	Apibūdina, kuo panašūs ir kuo skiriasi berniukai ir mergaitės.						
3.2.	Vengia smurto ir patyčių bendraujant.						
3.3.	Argumentuoja, kodėl reikia būti budriam, bendraujant su nepažįstamaisiais.						
3.4.	Žino ir paaiškina, kodėl su nežinomais daiktais, medžiagomis, buitinais ir elektriniais prietaisais reikia būti atsargiems.						
3.5.	Komentuoja, kaip reikia elgtis gatvėje, kelyje.						
3.6.	Atpažįsta ir įvardija situacijas, kurios kelia grėsmę jo saugumui, orumui, taiko bent pora būdų jų išvengimui.						
3.7.	Žino savo namų, darželio adresus, mamos, tėčio, pagalbos telefono numerį 112.						
4.	Ugdymo sritis: fizinė sveikata.						
4.1.	Fizinis aktyvumas.						
4.1.1.	Fiziškai aktyvus; pasakoja, kokie žaidimai patinka.						
4.1.2.	Komentuoja ir parodo, kaip reikia taisyklingai stovėti, sėdėti, judėti.						
4.1.3.	Argumentuoja, kur galima judėti kiekvieną dieną, kaip saugiai elgtis.						
4.2.	Sveika mityba.						
4.2.1.	Argumentuoja, kodėl ir kaip dera valgyti.						
4.2.2.	Geba atrinkti sveikus ir nesveikus maisto produktus, gėrimus.						
4.2.3.	Paaškina, kodėl reikia gerti pakankamai vandens.						
4.3.	Veikla ir poilsis.						
4.3.1.	Argumentuoja, kam reikalingas miegas ir poilsis, kur galima pailsėti.						
4.3.2.	Paaškina, kodėl reikia riboti laiką, praleidžiamą prie kompiuterio, TV.						
4.3.3.	Pasijutęs blogai, kreipiasi pagalbos.						
4.4.	Asmens ir aplinkos švara.						
4.4.1.	Rūpinasi asmenine švara, tvarka.						
4.4.2.	Argumentuoja, kodėl svarbu apsirengti ir apsiauti pagal oro sąlygas.						
4.4.3.	Rūpinasi aplinkos švara, tvarka.						

III.	PAŽINIMO KOMPETENCIJA	I vertinimas			II vertinimas		
		Dar ne	Kartais	Visuomet	Dar ne	Kartais	Visuomet
1.	Ugdymo sritis: domėjimasis, smalsumas.						
1.1.	Nori suprasti, koks esąs, kaip sudarytas kūnas.						
1.2.	Domisi aplinka, kurioje gyvena: žmonės, jų darbai, daiktai, kūryba.						
1.3.	Stebi, klausinėja, apibūdina gyvąją gamtą, nori ją saugoti ir puoselėti.						
1.4.	Stebi ir rūpinasi mažaisiais augintiniais.						
1.5.	Stebi ir argumentuoja negyvosios gamtos reiškinius.						
2.	Ugdymo sritis: tyrinėjimas, informacijos rinkimas.						
2.1.	Įvairiais būdais ir atsargiai tyrinėja aplinką, renka rūpinimą informaciją.						
2.2.	Moka naudotis įvairiais įrankiais ir prietaisais.						
2.3.	Ieško informacijos įvairiuose šaltiniuose.						
3.	Ugdymo sritis: informacijos apdorojimas: jutimai, mąstymas, vaizduotė.						
3.1.	Skiria ir pavadina spalvas, formas, garsus, nusako daiktų dydį, erdvinę padėtį.						
3.2.	Skaičiuoja iki 20, atskaičiuoja nuo 10, matuoja, lygina.						
3.3.	Gretina, grupuoja, klasifikuoja daiktus, apibendrina informaciją, daro išvadas.						
3.4.	Klausosi skaitomų informacinių tekstų, varto iliustruotas knygas ir interpretuoja iliustracijas.						
3.5.	Atpažįsta, nurodo realius ir įsivaizduojamus, sufantazuotus dalykus.						
3.6.	Domisi, iš ko ir kaip padaryti daiktai. Mėgsta modeliuoti, konstruoti, kurti.						
4.	Ugdymo sritis: refleksija, interpretacija, kūrybiškas taikymas.						
4.1.	Stengiasi prisiminti ir apmąstyti tai, ką patyrė, pamatė suprato.						
4.2.	Savo patirtį išreiškia įvairiomis formomis ir būdais.						
4.3.	Kritiškai vertinti gaunamą informaciją.						
4.4.	Ieškodamas atsakymų, sprenddamas problemas, darydamas sprendimus ir juos įgyvendindamas, elgiasi atsakingai.						
4.5.	Saugo gamtą, taupo gamtos išteklius.						

IV.	KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA	I vertinimas			II vertinimas		
		Dar ne	Kartais	Visuomet	Dar ne	Kartais	Visuomet
1.	Ugdymo sritis: kalbos suvokimas ir kalbėjimas						
1.1.	Išklauso ir išgirsta kalbėtoją, supranta, ką jis sako.						
1.2.	Reiškia savo mintis, sumanymus, jausmus, nuotaikas, nuomonę.						
1.3.	Kalba drąsiai, tiksliai, aiškiai, išraiškingai.						
1.4.	Komentuoja, kuo skiriasi kalbėjimas grupėje, išvykoje, svečiuose, teatre, su bendraamžiu ir suaugusiuoju, pažįstamu ir nepažįstamu.						
1.5.	Žino ir savais žodžiais paaiškina, kad kiekvienas žodis turi savo reikšmę, kad kai kurie žodžiai turi po kelias reikšmes.						
1.6.	Kuria naujus žodžius, eksperimentuoja, žaidžia kalba.						
1.7.	Išmano elementarias žodžių darybos, jų kaitymo, sakinių sandaros taisykles, taria daugumą gimtosios kalbos garsų.						
1.8.	Įvardija, iš kur kilęs, kokia kalba, tarne kalbama.						
1.9.	Pasakoja apie kitas šalis, jų kalbas. Atpažįsta, moka keletą kitų kalbų žodžių.						
1.10.	Laikosi kalbos etiketo. Moka žodžių, frazių, kurios vartojamos mandagiai bendrauti.						
1.11.	Pasakoja, kaip galima bendrauti su negalinčiu kalbėti ar girdėti žmogumi.						
1.12.	Argumentuoja, kaip naujosios technologijos padeda bendrauti. Pasako galimus naudojimosi jomis pavojus.						
2.	Ugdymo sritis: skaitymo ir rašymo pradmenys.						
2.1.	Supranta ir paaiškina mokėjimo skaityti ir rašyti privalumus ir teikiamas galimybes.						
2.2.	Pasakoja, kaip mokomasi skaityti ir rašyti.						
2.3.	Pastebi garsų panašumus ir skirtumus. Sieja garsus ir raides.						
2.4.	Atpažįsta daugumą raidžių, perskaito pavienius žodžius.						
2.5.	Nurodo, kurios raidės yra didžiosios, kurios – mažosios, skiria rašytines ir spausdintines raides.						
2.6.	Rašo daugumą raidžių (kartais raides rašo apsuktas), tinkamai laiko rašiklį.						
2.7.	Išreiškia savo išgyvenimus, patirtį, mintis piešiniais, ženklais, žodžiais.						
2.8.	Domisi knygomis, jas gerbia, tausoja.						
2.9.	Supranta, kad per knygas ir meno kūrinius mes dalijamės jausmais, mintimis.						
2.10.	Pasakoja ir deklamuoja, seka girdėtas pasakas, mena mįsles, kuria, improvizuoja.						

V.	MENINĖ KOMPETENCIJA	I vertinimas			II vertinimas		
		Dar ne	Kartais	Visuomet	Dar ne	Kartais	Visuomet
1.	Ugdymo sritis: dailė, kitos vaizduojamojo meno rūšys.						
1.1.	Džiaugiasi kūrybos procesu, jaučia pasitenkinimą kuriant.						
1.2.	Įvairiems sumanymams įgyvendinti naudoja įvairias dailės ir kitų vaizduojamojo meno rūšių priemones, technikas.						
1.3.	Atpažįsta skirtingų žanrų, tautų ir įvairių istorinių laikotarpių dailės kūrinius, savais žodžiais juos apibūdina, lygina.						
1.4.	Bando vertinti savo paties ir kitų kūrybą.						
1.5.	Patiria džiaugsmą, kurdamas drauge su kitais.						
1.6.	Moka saugiai elgtis su dailės priemonėmis.						
1.7.	Pradėjęs darbą, stengiasi jį baigti, sutvarko darbo vietą.						
2.	Ugdymo sritis: muzika.						
2.1.	Klausosi įvairios muzikos, savo išgyvenimus išreiškia judesiu, spalva, vaizdu, žodžiu..						
2.2.	Supranta ir pasako, kuo tyla vertinga.						
2.3.	Mokosi skirti vertingą ir bevertę muziką, ugdytis muzikinį skonį.						
2.4.	Mėgsta muzikuoti vienas ir drauge su kitais.						
2.5.	Įvardija po keletą tradicinių lietuviškų ir kitų kraštų muzikos instrumentų.						
2.6.	Žino, kad muzika užrašoma natomis, kad jos skaitomos.						
2.7.	Įvardija bent du patinkančius kūrinius.						
2.8.	Moka saugiai ir tausojamai elgtis su muzikos instrumentais.						
3.	Ugdymo sritis: šokis.						
3.1.	Juda pagal muziką, jaučia ritmą, kūno koordinaciją, pusiausvyrą.						
3.2.	Moka atlikti elementarius judesius, jungia juos į tam tikrą seką, mokosi šokti.						
3.3.	Šokdamas drauge su kitais, elgiasi atsargiai, kultūringai.						
3.4.	Turi mėgstamų lietuvių šokių, žaidimų, ratelių, gali nusakyti, kam jie skirti.						
3.5.	Domisi kitų tautų šokiais, supranta, kad įvairių tautų šokiai skiriasi.						
4.	Ugdymo sritis: vaidyba.						
4.1.	Mėgsta mėgdžioti, improvizuoti, suvaidinti tai, ką mato aplinkui.						
4.2.	Dalyvauja rengiant improvizaciją ar vaidinimą grupėje, tėveliams ir kt.						
4.3.	Vaidindamas pasitiki savimi, suklydęs neišsigąsta, improvizuoja.						
4.4.	Geranoriškai vertina savo ir kitų vaidybinius bandymus, dalinasi įspūdžiais.						
4.5.	Skiria teatro rūšis.						
4.6.	Žino tinkamo elgesio šventėse, renginiuose, koncertuose, teatre taisykles ir jų laikosi.						

UGDYMO (-SI) UŽDAVINIAI (PO I VERTINIMO):

IŠVADOS / APIBENDRINIMAS (PO II VERTINIMO):

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNGTINĖS GRUPĖS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

Pakruojo vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“

_____ Nr. _____
(Data)

Vaiko vardas ir pavardė: _____

Gimimo data: _____

Ugdymosi kalba: _____

Gimtoji kalba: _____

Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas): 8 (421) 60141;
vyturelis012@gmail.com; Mindaugo g. 8, 83136 Pakruojis.

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą:

1. Socialinė kompetencija.
2. Sveikatos kompetencija.
3. Pažinimo kompetencija.
4. Komunikavimo kompetencija.
5. Meninė kompetencija.
6. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo.
7. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

Mokyklos vadovas _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo mokytoja _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)