

PATVIRTINTA

Pakruojo vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“
 direktoriaus 2021 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-44

**PAKRUOJO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“
 2021–2023 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui pasiekti	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminai			Įvykdymo vertinimas	
				2021 m.	2022 m.	2023 m.	Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną.	1. Parengti ir patvirtinti darželio 2021-2023 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui, atsakingas už CS	Iki kovo 1 d.	-	-	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
							Dokumentas patikslintas	Taip/ Ne
							Plano turinys atitinka reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus	Taip / Ne
							Numatytos priemonės atitinka atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip/ Ne
							Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/ Ne
		2. Parengti ir patvirtinti darželio metinį civilinės saugos veiklos priemonių planą		Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip/ Ne
Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/ Ne							

		3. Parengti ir patvirtinti darželio darbuotojų metinį CS mokymų planą		Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną.	4. Parengti ir pateikti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui darželio praėjusių metų ES prevencinės veiklos ataskaitą.	Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui, atsakingas už CS	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Ataskaitos informatyvumas	Pakankamas / Nepakankamas
							Ataskaitos objektyvumas	Pakankamas / Nepakankamas
		Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino		Taip/ Ne				
		5. Aptarti ES prevencijos vykdymą už praėjusius metus darželyje.		Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas	Gerai – > nei 90 Patenkinamai – 70-90% Nepatenkinamai < nei 70%
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Patikslinti darželio galimų pavojų ir ES rizikos analizę ir jos rezultatų pagrindu parengti naujos redakcijos ES valdymo planą	Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui, atsakingas už CS.	Iki birželio 1 d.	-	-	Patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos analizę	Taip / Ne
							Parengtas plano projektas suderintas su interesuotomis institucijomis	Taip / Ne
							Planas patvirtintas direktoriaus įsakymu	Taip / Ne

							Plano kopija ir elektroninė versija pateiktas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne
							Plano kopija pateikta suinteresuotoms institucijoms	Taip / Ne
							Planas pavišintas darželio interneto svetainėje	Taip / Ne
		2. Peržiūrėti ir patikslinti darželio galimų pavojų ir ES rizikos analizę		-	Per metus ar esant poreikiui	Per metus ar esant poreikiui	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip/ Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas suinteresuotoms institucijoms	Taip/ Ne
		3. Peržiūrėti ir patikslinti darželio ES valdymo planą ir jo priedus		-	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip/ Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/ Ne

							Patikslintos informacijos pateikimas rajono civilinės saugos sistemos pajėgoms	Taip/ Ne
		4. Klausytojų (darbuotojų) įvadiniam ir tęstiniam CS mokymams poreikio nustatymas kitiems metams	Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui, atsakingas už CS	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	Duomenų apie CS mokymo poreikį teikiamas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne
3.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ES parengti ir priežiūrą	1. Organizuoti ir pravesti civilinės saugos pratybas	Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui, atsakingas už CS	Funkcinės	Stalo	Funkcinės	Pratybų tipo atitiktis nustatymas reglamentavimui	Atitinka/ Neatitinka
							Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
							Pratybų organizavimo pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne

							Pratybų ataskaitos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui (pagal pareikalavimą)	Taip / Ne
Užtikrinti įstaigos darbuotojų ES parengti ir priežiūrą	2. Vykdyti CS klausytojų dalyvavimą CS mokymuose ir jų apskaitą	Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui, atsakingas už CS	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Dalyvavimas CS mokymuose pagal pasirinktas CS mokymo programas	<i>Gerai</i> –dalyvavo pagal pasirinktas visas CS mokymų programas; <i>Patenkinamai</i> – dalyvavo nevisose pasirinktose CS mokymo programose; <i>Nepatenkinamai</i> nedalyvavo	
	3. Organizuoti ir praveisti darželio darbuotojų 2 valandų privalomuosius CS mokymus		Per metus	Per metus	Per metus	Mokymo temos atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka/ Neatitinka	
						Mokymo organizavimo pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne	

		4. Organizuoti ir pravesti darželio ES posėdžius-pasitarimus	Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui, atsakingas už CS	Per metus	Per metus	Per metus	Posėdžiai-pasitarimai organizuoti	Taip / Ne
							Posėdžių-pasitarimų organizavimo, pravedimo faktą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne
4.*	Užtikrinti tinkamą įstaigos reagavimą ir gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Organizuoti papildomus posėdžius	Direktorius ir kiti atsakingi asmenys	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Posėdžiai organizuoti	Taip / Ne
		2. Aktyvuoti darželio sudarytas grupes ir kitus atsakingus asmenis		Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Priimti ir užprotokoluoti konkretūs sprendimai, nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne
		3. Teikti informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ir jos valdymo vykdomas priemones		Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Aktyvuota darželio atsakingi asmenys ir grupės	Taip / Ne
				Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	Taip / Ne
							Informacija teikiama savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne
								Informacija teikiama

							suirteruotoms institucijoms	
		4. Įteisinti savivaldybės ESK ir administracijos direktoriaus siūlomas priemonės, nurodymus, pavedimus		Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Sprendimai dėl vykdomų priemonių įteisinti	Taip / Ne
		5. Organizuoti asmeninę ir kolektyvinę gyventojų apsaugą		Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Nurodytos priemonės vykdomos	Taip / Ne
							Dalintos AAP	Taip / Ne
							Organizuota evakuacija	Taip / Ne
							Panaudotas KAS	Taip / Ne

* – priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai.

Plane vartojami trumpiniai: AAP – Asmens apsaugos priemonės; CS – Civilinės sauga; ES – Ekstremalioji situacija; KAS – Kolektyvinės apsaugos statinys.