

## PATVIRTINTA

Pakruojo vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“

direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-214

# DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

## I SKYRIUS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuo įsakymu patvirtinta Pakruojo vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) nustato Pakruojo vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį darbuotojų veiklos vertinimą.

2. Pagrindinės vartojamos sąvokos:

1) darbuotojas – asmuo, dirbantis Lopšelyje-darželyje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

2) mokytojas – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

3) darbo užmokestis – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal pasirašytą darbo sutartį su Lopšeliu-darželiu.

4) priemoka – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y., už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

5) premija – kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

6) materialinė pašalpa – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, itėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų priežasčių;

7) minimalioji mėnesinė alga (MMA – tai pinigine suma įvertintas bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas dydis, kuris apibrėžia, kokią mažiausią sumą darbdavys gali mokėti darbuotojui už jo mėnesio darbą, dirbant pilną (be viršvalandžių) darbo savaitę (40 valandų.).

Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

8) nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ir profesiniai gebėjimai;

9) ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui;

10) kasmetinės atostogos – laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrąžinti, mokant jam atostoginius.

## II SKYRIUS

### DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

#### Pareigybių lygiai

3. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

1) A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;

2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3) C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4) D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

### **Lopšelio-darželio grupė ir pareigybių grupės**

4. Lopšelis-darželis priskiriamas III grupei – kai pareigybių sąraše yra 50 ir mažiau pareigybių.

5. Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

1 grupė. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2 ) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2 grupė. Lopšelis-darželis struktūrinių padalinių neturi, šiai grupei priskiriamų pareigybių nėra.

3 grupė. Lopšelis-darželis darbuotojų, su kuriais sudarytos darbo sutartys dėl mentorystės (įgytos patirties perdavimo), neturi, šiai grupei priskiriamų pareigybių nėra.

4 grupė. Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei. Mitybos organizavimo specialisto pareigybė priskiriama B lygio pareigybių grupei.

5 grupė. Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui: ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas, sekretorius, sandėlininkas, virėjas.

6 grupė. Darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai): sargas, kiemsargis, valytojas, skalbėjas, virtuvės darbininkas, darbininkas.

### **Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašas ir darbuotojų pareigybių aprašymai**

6. Direktorius tvirtina Lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus mokytojų, pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi.

7. Direktorius tvirtina Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąraše esančių pareigybių aprašymus.

8. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

1) pareigybės grupė;

2) pareigybės pavadinimas;

3) konkretus pareigybės lygis;

4) specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

5) pareigybei priskirtos funkcijos.

### III SKYRIUS

## DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

### Darbo užmokestis

9. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

1) pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu šio įsakymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);

2) priemokos;

3) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;

4) premijos.

10. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą.

11. Darbo užmokestis apskaičiuojamas Lopšelio-darželio direktoriaus nustatyta tvarka užpildytu ir buhalterijai pateiktu darbo laiko apskaitos žiniaraščiu.

12. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

### Darbo užmokestis pavaduojant nesančius darbuotojus

13. Papildomas darbo užmokestis, pavaduojant nesančius darbuotojus, mokamas tik tuo atveju, jei yra darbo užmokesčio ekonomija pavaduojamų darbuotojų kategorijai.

14. Kito darbuotojo pavadavimas gali būti atliekamas darbuotojo darbo metu arba po jo darbo atsižvelgiant į darbo specifiką ir galimybes:

1) jeigu pavaduojama darbo metu, už pavadavimą skiriama priemoka pagal pastoviąją dalį pavaduojančio darbuotojo;

2) jeigu pavaduojama po savo darbo, už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavaduojamo darbuotojo nustatyto darbo užmokesčio fondo ir nustatoma pastovioji dalis pavaduojančio darbuotojo;

15. Darbuotojo atostogų metu, ligos ar ligonio slaugymo atveju, pavaduojančiam negali būti priskaičiuojama daugiau papildomo atlyginimo nei susitaupė;

16. Darbuotojo kasmetinių atostogų metu gali būti mokamas papildomas darbo užmokestis, jei darbuotojui žymiai padidėja darbo krūvis ir jei darbuotojas geranoriškai nesusitaria vienas kitą pavaduoti be papildomo atlyginimo. Darbuotojo sutikimas pavaduoti kitą darbuotoją be papildomo atlyginimo turi būti direktoriui pateiktas raštu.

17. Konkretus darbo užmokesčio dydis kiekvienu atveju nustatomas direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į nesančio darbuotojo pareiginių atlyginimą.

18. Nė vienu atveju už nesančių darbuotojų pavadavimą priskaityta darbo užmokesčio suma negali viršyti pavaduojančio darbuotojo atlyginimo.

### Pareiginė alga

19. Pareiginė alga nustatoma pagal darbo apmokėjimo įstatymu patvirtintus koeficientų dydžius ir Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintą bazinį dydį.

### Pareiginės algos pastovioji dalis

20. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

21. Direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios sistemos 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais. Nustatyta direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio Lopšelio-darželio darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

22. Darbuotojų, išskyrus direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus bei darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios sistemos 2 ir 3 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos, kitus darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

23. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

24. Darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal sistemoje numatytus koeficientus nustato Lopšelio-darželio direktorius.

25. Lopšelio-darželio darbuotojams nustatomi pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

25.1. Didesni nei minimalūs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi direktoriaus pavaduotojo ūkiui, sekretoriaus, mokytojo padėjėjo, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, mitybos organizavimo specialisto, virėjo, sandėlininko pareigybėms, atsižvelgiant į darbo krūvį, veiklos sudėtingumą;

25.2. Kitoms pareigybėms nustatomi minimalūs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai.

26. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir Lopšelio-darželio apmokėjimo sistemą. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai ar nustatčius, kad Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Lopšelio-darželio darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

### **Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimas**

27. Lopšelio-darželio darbuotojų veiklos sudėtingumo kriterijai:

Darbuotojo veiksmai, kurie leidžia išspręsti sudėtingus veiklos uždavinius, reikalaujančius specifinių organizacinių, technologinių ir kitų savybių.

28. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas:

- 1) patvirtinus pareiginės algos bazinį dydį;
- 2) pasikeitus darbo stažui;
- 3) dėl sudėtingų operacijų vykdymo 5–20 procentų;
- 4) dėl ypatingos užduoties atlikimo 5–20 procentų;

29. Jeigu darbuotojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio, nustatytą laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka.

30. Jeigu darbuotojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio, darbo laikotarpiu nustatyta dalimi yra didinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

## **Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga ir darbo krūvio sandara**

31. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios sistemos 4 priedą, atsižvelgiant į Lopšelyje-darželyje ugdomų vaikų skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

32. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų) kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimą kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

33. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

34. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

### **Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga**

35. Mokytojų (ikimokyklinio ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojo), pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios sistemos 4 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

36. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams kvalifikacinės kategorijos nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **Pareiginės algos kintamoji dalis**

37. Darbuotojo pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

39. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, darbuotojui nustatoma vieneriems metams iki kito vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

40. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip vienerius metus iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

41. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Lopšelio-darželio sistemą nustato Lopšelio-darželio direktorius.

42. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

## **Papildomas darbas ir jo apmokėjimas**

43. Susitarimas dėl papildomo darbo laiko laikomas darbo sutarties dalimi.
44. Papildomas darbas gali būti:
- 1) atliekamas kitu laiku nei pagrindinis darbas – susitarimas dėl darbo funkcijų jungimo;
  - 2) atliekama tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija – susitarimas dėl darbo funkcijų gretinimo;
  - 3) susitarimas dėl projekcinio darbo.
45. Vykdamas susitarimus dėl papildomo darbo, negali būti pažeisti maksimaliojo darbo ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimai.
46. Susitarime dėl papildomo darbo turi būti nurodyta:
- 1) pareigybė arba atliekama funkcija;
  - 2) kuriuo metu bus atliekamas darbas (terminas);
  - 3) darbo apimtis valandomis;
  - 4) darbo užmokestis ar priemoka už papildomą darbą;
  - 5) kita papildoma informacija pagal poreikį.
47. Susitarimas dėl papildomo darbo pasibaigus, suėjus nustatytam terminui. Susitarimą dėl papildomo darbo darbdavys gali nutraukti, išpėjęs raštu darbuotoją prieš penkias darbo dienas.
48. Susitarimas dėl papildomo darbo taip pat pasibaigia, nutrūkus pagrindinės darbo funkcijos darbo sutarčiai.
49. Kai darbuotojas dirba pagrindinį darbą ir papildomą darbą – darbo laikas negali viršyti 60 valandų per savaitę.
50. Kai darbuotojas dirba pagrindinį darbą pagal pareigybės aprašymą ir atlieka papildomas funkcijas – apmokama kaip už visą darbo laiką ir skiriama priemoka.
51. Kai darbuotojas dirba pagrindinį darbą pagal pareigybės aprašymą ir viršija nustatytą darbo krūvį – apmokama kaip už pagrindinį darbą ir papildomą darbą.
52. Kai darbuotojas dirba pagrindinį darbą ir papildomą darbą – gali būti dirbama pagal skirtingus pareigybių aprašus, todėl darbo užmokesčio nustatymo kriterijai ir pareigybių lygiai gali būti skirtingi.
53. Esant sutrumpintam darbo laikui, galioja bendros taisyklės dėl maksimalaus savaitės darbo laiko pagrindiniame darbe, t.y. maksimalus darbo laikas, įskaitant viršvalandžius, per septynias dienas neturi viršyti keturiasdešimt aštuonių valandų.

## **Kasmetinių atostogų apmokėjimas**

54. Darbuotojams suteikiama ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų ir keturiasdešimt darbo dienų pedagoginiams darbuotojams, neįskaitant švenčių dienų.
55. Į dalį atostogų teisė atsiranda, kai darbuotojas įgauna teisę į bent vienos darbo dienos trukmės atostogas. Jeigu darbuotojas už darbą Lopšelyje-darželyje sukaupia atostogų mažiau nei vieną dieną, atostogos nesuteikiamos ir atleidžiant darbuotojus nekompensuojamos.
56. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.
57. Į darbo metams, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogas, tenkančių darbo dienų skaičių įskaitoma:
- 1) faktiškai dirbtos darbo dienos ir darbo laikas, kai nedirbamas darbas, bet laikas priskiriamas darbo laikui;
  - 2) darbo dienos komandiruotėje;
  - 3) darbo dienos, kuriomis nedirbta dėl darbuotojo laikino nedarbingumo, sergančių šeimos narių slaugymo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų, mokymosi atostogų;
  - 4) iki dešimt darbo dienų trukmės per metus suteiktos nemokamos atostogos darbuotojo prašymu ir su darbdavio sutikimu, taip pat kitos Darbo kodekso 137 straipsnio 1 dalyje nurodyto termino suteiktos nemokamos atostogos.

58. Vaiko priežiūros atostogos į laikotarpį, už kurį suteikiamos kasmetinės atostogos, neįskaičiuojamos.

59. Kasmetinės atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų, o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, atostogų dalis negali būti trumpesnė kaip dvi savaitės.

60. Šalims susitarus, gali būti darbuotojui suteikiamos kasmetinės atostogos dalimis. Darbuotojo prašymu, esant svarbioms aplinkybėms, galima suteikti vienos dienos kasmetines atostogas.

61. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus.

62. Nesuėjęs šešioms nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

1) nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

2) tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

63. Darbuotojai turėtų pasinaudoti tik sukauptomis atostogų dienomis.

64. Atostogos pratęsimos tiek darbo dienų, kiek darbuotojas turėjo laikinojo nedarbingumo arba sergančių šeimos narių slaugymo darbo dienų pagal grafiką.

65. Darbuotojas gali būti atšauktas iš atostogų, esant tarnybiniam būtinumui ir darbuotojui sutikus. Tokiu atveju permokėta atostoginių suma atskaitoma iš mokėto darbo užmokesčio, o nepanaudotų atostogų dienos suteikiamos pagal atskirą darbuotojo prašymą.

### **Apmokėjimas darbuotojo ligos atveju**

66. Ligos ir motinystės pašalpų skyrimo, apskaičiavimo ir mokėjimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas. Ligos ir motinystės socialiniu draudimu apdraustieji asmenys turi teisę į šio draudimo pašalpas.

67. Ligos pašalpą už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas moka Lopšelis-darželis. Mokama pašalpa negali būti didesnė negu 65,94 procentų gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

68. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų išdavimo taisyklės.

69. Nuo trečios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.

### **Priemokos**

70. Darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

70.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

70.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

70.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

70.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

71. 70.1–70.3 punktuose nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

72. 70.4 punkte nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

73. 70.4. punkte nustatyta priemonė neskiriama, jeigu darbuotojui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

### **Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą**

73. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

74. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

75. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš 73–74 punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridodamas prie kasmetinių atostogų laiko.

76. Lopšelio-darželio direktoriui, jo pavaduotojams už darbą poilsio dieną, švenčių dieną, naktį, taip pat už viršvalandžius mokama 73–75 punktuose nustatyta tvarka.

### **Premijos**

77. Darbuotojams ne daugiau kaip kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

77.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią Lopšelio-darželio veiklą užduotis;

77.2. labai gerai įvertinus Lopšelio-darželio darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

77.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

78. Premija darbuotojui skiriama neviršijant Lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų ir negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

79. Premija negali būti skiriama Lopšelio-darželio darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

### **Materialinės pašalpos**

80. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

81. Mirus Lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

82. Materialinę pašalpą Lopšelio-darželio darbuotojams skiria direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

### **Lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas ir skatinimas**

83. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

84. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu atitinkamos srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.



85. Kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

86. Metinės veiklos užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki kovo 1 dienos. Darbuotojui, kurio darbo Lopšelyje-darželyje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo Lopšelyje-darželyje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo Lopšelyje-darželyje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

87. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis darbuotojo vadovas.

88. Darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:

- 1) labai gerai;
- 2) gerai;
- 3) patenkinamai;
- 4) nepatenkinamai.

89. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, jeigu darbuotojo darbo Lopšelyje-darželyje pradžios data buvo ne vėlesnė negu spalio 1 d.

90. Tiesioginis darbuotojo vadovas, įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

1) labai gerai, teikia vertinimo išvadą Lopšelio-darželio direktoriui nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

2) gerai, teikia vertinimo išvadą Lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

3) patenkinamai, teikia vertinimo išvadą Lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu nenustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

4) nepatenkinamai, teikia vertinimo išvadą Lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu darbuotojui, išskyrus Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotoją pavaduotoją ugdymui, nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu šios sistemos 1–4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas; Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustatyti vienetu mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

91. Lopšelio-darželio direktorius, gavęs iš tiesioginio vadovo darbuotojo įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymui dėl šios sistemos 90 punkte numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto motyvuoto sprendimo pritarti arba nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymui įsigaliojimo dienos.

92. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinės veiklos vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

93. Jeigu dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami šios tvarkos 86, 89 punktuose nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

## **Baigiamosios nuostatos**

94. Darbuotojai, kurie neturi jų pareigoms eiti būtino išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, toliau eina pareigas, bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. sausio 1 d. Per šį laikotarpį reikalaujamo išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos neįgiję biudžetinių įstaigų darbuotojai atleidžiami iš einamų pareigų.

95. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema skelbiama Lopšelio-darželio interneto svetainėje.

---

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI  
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Įstaigos grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), kai pareigybės lygis A	<b>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</b>
III iki 50 pareigybių	iki 5	8–11,9	<b>8,0</b>
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,1–12,2	<b>8,1</b>
	daugiau kaip 10	8,2–12,3	<b>8,2</b>

**A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
B lygis	5,1–8,1	5,2–8,2	5,3–8,4	5,4–8,9
<b>Mitybos organizavimo specialistas</b>	<b>5,3</b>	<b>5,4</b>	<b>5,5</b>	<b>5,6</b>

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
<b>C lygis</b>	<b>4,7–6,2</b>	<b>4,8–6,3</b>	<b>4,9–6,5</b>	<b>5,0–7,8</b>
Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	4,7	4,8	4,9	5,0
Mokytojo padėjėjas	4,7	4,8	4,9	5,0
Sekretorius	4,9	5,1	5,3	5,5
Sandėlininkas	4,7	4,8	4,9	5,0
Virėjas	4,9	5,0	5,1	5,2

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, MOKYKLOS VADOVO  
PAVADUOTOJO UGDYMOI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTAI IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ  
(SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ) DARBO KRŪVIO SANDARA**

**I SKYRIUS**

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO  
UGDYMO PROGRAMAS, MENINIO UGDYMO MOKYTOJO (PEDAGOGO),  
DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO  
PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFIICIENTAI IR  
DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:  
(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Mokytojas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ir meninio ugdymo mokytojui, dirbančiam pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

2.1. didinami 5–10 procentų:

2.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos vaikų, atvykusių ar grįžusių gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko ugdymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.2. didinami 5–20 procentų:

2.2.1. kurių grupėje ugdomi 4 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.3. gali būti didinami iki 20 procentų kitais atvejais:

2.3.1. už seminarų, kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą ir įgyvendinimą; projektų rengimą ir vykdymą; kalendoriniais metais pritraukus papildomų lėšų iš projektų ar programų; papildomos programos įgyvendinimą; vadovavimą studentų praktikai; Lopšelio-darželio veiklos vertinimo ir įsivertinimo bei vidaus kontrolės vykdymą. Valandų skaičių, konkretų darbą ir laikotarpį nustato direktorius.

2.3.2. kitais direktorius nustatytais atvejais.

3. Jei mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte numatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 2 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, detalizuojami Lopšelio-darželio darbo apmokėjimo tvarkoje.

4. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir priešmokyklinio ugdymo programą, etatą sudaro 36 valandos per savaitę, iš jų 32 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

5. Meninio ugdymo mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, etatą sudaro 28 valandas per savaitę, iš jų 24 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

## II SKYRIUS

### SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

6. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17

Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

7. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams:

7.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems su vienu ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.2. didinami 5–20 procentų teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

7.3. didinami 15–25 procentais, kai jie teikia specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio amžiaus vaikams ikimokyklinio ugdymo mokyklose, esančiose kitose gyvenamosiose vietovėse negu jų darbovietė;

7.4. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus Lopšelio-darželio darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus: už seminarų, kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą ir įgyvendinimą; projektų rengimą ir vykdymą; kalendoriniais metais pritraukus papildomų lėšų iš projektų ar programų; papildomos programos įgyvendinimą; vadovavimą studentų praktikai; Lopšelio-darželio veiklos vertinimo ir įsivertinimo bei vidaus kontrolės vykdymą. Valandų skaičių, konkretų darbą ir laikotarpį nustato direktorius.

8. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 7 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 7 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą, detalizuojami Lopšelio-darželio darbo apmokėjimo sistemoje.

9. Darbo laikas per savaitę:

9.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, etatą sudaro 34 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (vaikų specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais (veikloms planuoti ir joms pasiręngti, dokumentams



rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

### III SKYRIUS

#### DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

10. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Daugiau kaip 15
iki 500	12,23	12,25	12,27

11. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

11.1. didinami 5–10 procentų:

11.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo organizavimą, jeigu Lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.1.2. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, jei Lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos vaikų, atvykusių ar grįžusių gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko ugdymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

11.2. gali būti didinami iki 20 procentų direktoriaus pavaduotojui ugdymui kitais atvejais:

11.2.1. už seminarų, kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą ir įgyvendinimą; projektų rengimą ir vykdymą; kalendoriniais metais pritraukus papildomų lėšų iš projektų ar programų; papildomos programos įgyvendinimą; vadovavimą studentų praktikai; Lopšelio-darželio veiklos vertinimo ir įsivertinimo bei vidaus kontrolės vykdymą. Valandų skaičių, konkretų darbą ir laikotarpį nustato direktorius.

11.2.2. kitais direktoriaus nustatytais atvejais.

12. Jei direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 11 punkte numatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

13. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į vaikų skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną. Vidutinis metinis vaikų skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį vaikų skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo vaikų, skaičiaus. Vidutinis vaikų skaičius kiekvienoje grupėje apvalinamas iki sveiką skaičių. Į vaikų skaičių įskaitomi tik tie vaikai, kurie buvo ugdomi.