

PATVIRTINTA

Pakruojo vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-184

SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Pakruojo vaikų lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ (toliau – lopšelis-darželis) tvarkos aprašas (toliau – tvarka) nustato lopšelio-darželio prevencijos ir intervencijos priemonių sistemą saugiai nuo smurto ir patyčių aplinkai kurti mokykloje.

2. Prevencijos tikslas – sukurti saugią, vaiko asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką lopšelyje-darželyje, kurioje vaikai jaučiasi gerbiami, priimti, saugūs, jų nuomonė ir siūlymai yra išklausomi ir vertinami. Psichologinė vaikų savijauta ir saugumas mokykloje susijęs su emocine vaikų, lopšelio-darželio darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) gerove, jų tarpusavio santykiais.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 patvirtintomis „Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis“.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme:

5.1. **Prevencija** (plačiau prasme) – tai priemonės ir būdai, kuriais siekiama užkirsti kelią socialinės rizikos veiksniams atsirasti arba jų įtakai sumažinti, stiprinti apsauginius veiksnius. Prevencija yra nuolatinis, cikliškas (ne baigtinis) procesas, apimantis esamų arba potencialiai galimų problemų identifikavimą, tinkamų priemonių joms spręsti parinkimą ir vykdymą, poveikio į(si)vertinimą ir tolesnių veiksmų planavimą.

5.2. **Prevencinė veikla** – planingų ir sistemingų priemonių veikla, skirta patyčių rizikai mažinti imantis mokyklos bendruomenės narių (vaikų, administracijos atstovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų švietimo, informavimo ir kitų priemonių.

5.3. **Intervencija** – lopšelio-darželio vadovo, pavaduotojų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų lopšelio-darželio darbuotojų (toliau – darbuotojai) koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat – švietimo pagalbos priemonių visuma.

5.4. **Patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir (ar) užgauliojant) ir (ar) netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

5.4.1. žodinės patyčios: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

5.4.2. fizinės patyčios: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

5.4.3. socialinės patyčios: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

5.4.4. patyčios kibernetinėje erdvėje: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir (ar) paveikslėlių siuntinėjimas, viešas gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

5.5. **Patyčias patiriantis vaikas** – vaikas, iš kurio tyčiojasi.

5.6. **Besityčiojantysis** – vaikas ar suaugusysis, inicijuojantis patyčias ir (ar) prisidedantis prie jų.

5.7. **Patyčias patiriantis suaugusysis** – administracijos atstovas, pedagogas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, iš kurio tyčiojasi vaikas (-ai).

5.8. **Patyčių stebėtojas** – vaikas, matantis ar žinantis apie patyčias.

5.9. **Patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną** – patyčių situacijos lopšelyje-darželyje stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui ir valdymui, reiškinio tolesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

5.10. **Socialinės ir emocinės kompetencijos** – vaikų savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo, kiti socialiniai įgūdžiai.

6. Tvarka remiasi šiais principais:

6.1. į patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, negalės, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

6.2. kiekvienas lopšelio-darželio administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias ir (ar) kitokį smurtą, turi nedelsiant reaguoti ir stabdyti nepageidaujamo elgesio apraiškas;

6.3. veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie patyčias amžiaus ir pareigų, bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų;

7. Saugios aplinkos lopšelyje-darželyje kūrimas apima glaudžiai tarpusavyje susijusius, integraliai veikiančius komponentus: lopšelio-darželio veiklą ir valdymą, vaikų ir pedagogų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą, pozityvaus lopšelio-darželio mikroklimato kūrimą, vaikų pozityvių vertybių formavimą ir tėvų įtraukimą / į(si)traukimą.

II SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLA IR VALDYMAS

8. Atsakomybė:

8.1. lopšelio-darželio direktorius įsakymu tvirtina smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką ir atsako už jos įgyvendinimą lopšelyje-darželyje: stebėsenos rezultatais paremto smurto ir patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, vykdymą ir pristatymą lopšelio-darželio bendruomenei;

8.2. saugios ir palankios vaikams aplinkos kūrimu rūpinasi lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija (toliau – VGK);

8.3. visi lopšelio-darželio darbuotojai yra atsakingi už emociškai saugios ugdymo(-si) aplinkos puoselėjimą ir privalo reaguoti į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką:

8.3.1. ši atsakomybė numatyta visų darbuotojų pareigybių aprašuose;

8.3.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutartyse numatyta lopšelio-darželio ir tėvų atsakomybė už vaikų saugumą, reagavimą į patyčias, smurtą;

8.3.3. su lopšelio-darželio nustatyta „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka“ lopšelio-darželio darbuotojai supažindinami pasirašytinai, o tėvai – lopšelio-darželio interneto svetainėje (www.vyturelispakruojis.lt).

9. Vertybės ir elgesio normos:

9.1. lopšelis-darželis orientuotas į vaiko asmenybės ugdymą(-si), vaiko ir jo šeimos, bendruomenės poreikių tenkinimą ir puoselėja pozityvias vertybes, kurios atskleistos lopšelio-darželio vizijoje, misijoje, filosofijoje, kultūroje, ikimokyklinio ugdymo programoje „Auk, vaikel!“;

9.2. lopšelyje-darželyje susitarta dėl elgesio normų:

9.2.1. vaikų elgesio normos įprasmintos grupės elgesio taisyklėse;

9.2.2. lopšelio-darželio darbuotojų elgesio normas ir veiklos principus deklaruoja lopšelio-darželio Vidaus tvarkos taisyklės ir Etikos kodeksas;

9.3. lopšelyje-darželyje draudžiama bet kokia smurto ar patyčių forma, nukreipta:

9.3.1. vaikų prieš vaikus;

9.3.2. darbuotojų prieš vaikus, vaikų tėvus;

9.3.3. vaikų prieš darbuotojus;

9.3.4. vienu darbuotojų prieš kitus darbuotojus;

9.3.5. vaikų tėvų prieš vaikus, pedagogus.

10. Vaikų ir pedagogų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas:

10.1. vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas vykdomas:

10.1.1. integruojant į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų turinį;

10.1.2. įgyvendinant prevencines programas: tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Zipio draugai“ (nuo 2002 m.), Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintos programos „Gyvenimo įgūdžių ugdymas. Ikimokyklinis amžius“ (2004), „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“ (2006), lopšelio-darželio programa „Sveika gyvensena nuo mažens“;

10.1.3. organizuojant akcijas „Veiksmo savaitė be patyčių“, „Tolerancijos diena“, „Gyvasis tautos žiedas“, „Gerumo spindulėliai“, „Darom“ ir kt.

10.1.4. organizuojant grupių bendruomenių ir lopšelio-darželio renginius.

10.2. Prevencinių programų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10.3. Pedagogai ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

11. Pozityvaus lopšelio-darželio mikroklimato kūrimas:

11.1. lopšelio-darželio bendruomenės narių santykiai: kuriami pozityvūs, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįsti santykiai, puoselėjamos vaikų stiprybės, galios, skatinami ir stiprinami bendrumo, tapatumo ir priklausymo lopšeliui-darželiui bendruomenei jausmai;

11.2. pozityvaus mikroklimato kūrimas ir puoselėjimas yra nenutrūkstantis procesas, susidedantis iš šių etapų:

11.2.1. esamos situacijos įvertinimas: lopšelio-darželio VGK, vadovaudamasi veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti skirtais instrumentais ar kitais pasirinktais būdais (apklausa, stebėjimu, pokalbiais ar kt.), reguliariai renka informaciją apie ugdymo(-si) aplinkos saugumą, lopšelio-darželio bendruomenės narių tarpusavio santykius ir identifikuoja aktualias problemas;

11.2.2. Lopšelio-darželio bendruomenės narių sąmoningumo didinimas ir įsitraukimas: nariai pagal galimybes dalyvauja lopšelio-darželio vykdomose prevencinėse programose, renginiuose;

11.2.3. prevencijos ir intervencijos priemonių planavimas: numatomos priemonės lopšelio-darželio mikroklimatui gerinti, siekiant spręsti problemas ir mažinti su jomis susijusius rizikos veiksnius;

11.2.4. prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimas: lopšelio-darželio darbuotojai pagal pasiskirstytas atsakomybes įgyvendina numatytas priemones. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

11.2.5. priemonių veiksmingumo vertinimas: VGK analizuoja ir apibendrina įvykdytų priemonių rezultatus, informuoja bendruomenę (bendruomenės susirinkimai, informacija lopšelio-darželio stenduose ir kt.);

11.2.6. pozityvų mokyklos mikroklimatą kuria mokyklos direktorius, VGK, visi bendruomenės nariai, sprendimų ieškoma kartu diskutuojant ir tarantis.

12. Tėvų įtraukimas / įsitraukimas:

12.1. tėvų aktyvumo skatinimas: skatinamas tėvų dalyvavimas kuriant saugią ugdymo(-si) aplinką lopšelyje-darželyje, įtraukiant juos į priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą lopšeliui-darželiui vietos bendruomenėje;

12.2. tėvų konsultavimas, informavimas: tėvai konsultuojami ir informuojami patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos lopšelyje-darželyje kūrimo klausimais.

13. Lopšelis-darželis, vykdydamas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemones, bendradarbiauja su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriumi (toliau – vaiko teisių apsaugos skyrius), Pakruojo Suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro pedagogine psichologine tarnyba (toliau – PPT), kitomis institucijomis (policija, greitąja medicinine pagalba) bei kitais suinteresuotais asmenimis.

III. SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA, PREVENCIJA

14. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi lopšelio-darželio veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK, grupių ugdytojai, o jos vykdyme dalyvauja visi lopšelio-darželio bendruomenės nariai.

15. Tvarkos įgyvendinimą lopšelyje-darželyje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris kasmet:

15.1. apibendrina duomenis dėl lopšelyje-darželyje fiksuotų pranešimų apie smurtą ar patyčias ir atlieka jų analizę;

15.2. naudodamasis apklausos ir pranešimų apie smurtą ar patyčias analizės duomenimis, kartu su Vaiko gerovės komisijos nariais rengia smurto ar patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą;

15.3. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį VGK posėdyje;

15.4. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl smurto ar patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo, dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo patyčių prevencijos ar intervencijos klausimais;

15.6. atlieka kitus lopšelio-darželio tvarkoje numatytus veiksmus.

16. Grupių ugdytojai kasmet išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie smurtą ar patyčias, informuoja VGK apie prevencijos, intervencijos taikomų priemonių rezultatus grupėse, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su smurtu ar patyčiomis.

IV. SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA MOKYKLOJE

17. Smurto ir patyčių intervencija:

17.1. visais įtariamų ir realių smurto ar patyčių atvejais kiekvienas lopšelio-darželio darbuotojas vadovaujasi šia tvarka:

17.1.1. nedelsdamas reaguoja į smurtą ar patyčias ir tuojau pat jas nutraukia;

17.1.2. primena besityčiojančiam (smurtaujančiam) vaikui elgesio taisykles, suaugusiajam asmeniui – lopšelio-darželio nuostatas smurto ar patyčių atveju;

17.1.3. atsižvelgiant į tai, kas tyčiojasi ar smurtauja – vaikas ar suaugusysis – informuoja grupės ugdytoją ir lopšelio-darželio direktorių / direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

17.1.4. tiesiogiai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir tą pačią dieną užpildo pranešimo apie smurtą ar patyčias formą (priedas Nr. 1). Pranešimų formos randasi direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinete;

17.1.5. jei vaikui ar asmeniui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus ar darbuotojus) ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą);

17.2. **grupės ugdytojas**, pastebėjęs ar gavęs informaciją apie įtariamą ar įvykusią patyčias ar smurtą:

17.2.1. nedelsdamas išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai patyčių / smurto atvejis, vaikui primena elgesio taisykles;

17.2.2. nedelsdamas, tą pačią dieną, organizuoja individualius pokalbius su smurtą ar patyčias patyrusiu vaiku, smurtavusiu ar besityčiojusiu vaiku, jei yra, su smurto ar patyčių stebėtojais;

17.2.3. įvertinęs įvykį, nedelsdamas, tą pačią dieną, informuoja visų situacijos dalyvių tėvus apie įvykusį patyčių ar smurto atvejį. Jei yra poreikis, kviečia tėvus, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, Vaiko gerovės komisijos narius dalyvauti pokalbiuose;

17.2.4 toliau stebi situaciją, bendradarbiauja su tėvais, direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

17.2.5. nustatęs sudėtingesnę patyčių ar smurto atvejį arba nesiliaujant patyčioms, informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, užpildo pranešimo apie smurtą ar patyčias formą (priedas Nr. 1).

17.2.6. įtardamas apie vaiko patiriamą smurtą šeimoje (fizinį, emocinį (psichologinį), nepriežiūrą, prievartą) ar gavęs informaciją apie patirtą smurtą šeimoje, informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

18. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gavęs informaciją apie įtariamą ar įvykusias patyčias ar smurtą:

18.1. skubiai išnagrinėja pranešimo apie smurtą ar patyčias formoje (priedas Nr. 1) pateiktą informaciją, registruoja pranešimą apie patyčias ar smurtą patyčių registravimo žurnale (priedas Nr. 2), informuoja direktorių;

18.2. organizuoja individualius pokalbius su sudėtingesnių ar pasikartojančių smurto ar patyčių situacijų dalyviais, esant reikalui, kartu su Vaiko gerovės komisijos nariais juos konsultuoja;

18.3. vykdo tolesnę sudėtingesnių smurto ar patyčių situacijų stebėseną, toliau bendradarbiauja su tėvais, grupės ugdytojais, VGK nariais ir kt.;

18.4. esant sudėtingesnei situacijai, inicijuoja VGK posėdį.

19. Vaiko gerovės komisija, gavusi informaciją apie smurto ar patyčių atvejį:

19.1. organizuoja posėdį ir įvertina turimą informaciją;

19.2. numato veiksmų planą (gali būti individualūs pokalbiai su skriaudėju, skriaudžiamuoju, stebėtojais, kt. priemonės), supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir jo tėvus, esant poreikiui koreguoja veiksmų planą;

19.3. informuoja direktorių apie esamą situaciją;

19.4. vykdo plane numatytas veiklas, stebi, analizuoja, organizuoja pakartotinius posėdžius situacijos įvertinimui.

20. Direktorius, gavęs informaciją apie smurto ar patyčių atvejį lopšelyje-darželyje:

20.1. sukviečia suinteresuotus asmenis ir įvertina turimą informaciją;

20.2. informuoja teisės aktų numatytas institucijas apie įvykusį smurto ar patyčių atvejį;

20.3. esant poreikiui, kreipiasi dėl pagalbos (sveikatos priežiūros specialisto, psichologo ir kt.) teikimo smurto ar patyčių situacijų lopšelio-darželio aplinkoje dalyviams ir bendradarbiauja su suinteresuotomis institucijomis (vaiko teisių apsaugos skyriumi, PPT, policija ir kt.);

20.4. gavęs informaciją apie įtariamą ar patirtą vaiko smurtą šeimoje (fizinį, emocinį (psichologinį), nepriežiūrą, prievartą), informuoja suinteresuotas institucijas (vaiko teisių apsaugos skyrių, policiją);

21. Direktorius, sužinojęs apie darbuotojo patiriamas patyčias arba darbuotojo tyčiojimąsi, privalo nedelsiant imtis tvarkos apraše ar kituose dokumentuose numatytų veiksmų.

22. Administracijos atstovui, pedagogui ar aptarnaujančio personalo darbuotojui pasityčiojus iš vaiko / suaugusiojo, asmuo, pastebėjęs ir / ar įtaręs patyčias, turi informuoti direktorių, kuris imasi tvarkos apraše ar kituose dokumentuose numatytų veiksmų.

23. Jei smurtu ir tyčiojimus kaltinamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui – pranešama direktoriui, kuris imasi tvarkos apraše ar kituose dokumentuose numatytų veiksmų. Jei direktorius – pranešama direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuris informuoja steigėją ir laikosi suteiktų instrukcijų.

24. Patyčių dalyviams pagal individualius poreikius lopšelyje-darželyje teikiama švietimo pagalbos specialistų, ugdytojų pagalba.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Duomenys, susiję su vaiku ir jo asmeniniu gyvenimu yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus.

24. Šio Aprašo reikalavimai privalomi ir taikomi visiems lopšelio-darželio darbuotojams.

Pakruojo vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“
Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos
vykdymo tvarkos aprašo priedas Nr. 1

PRANEŠIMO APIE PATYČIAS AR SMURTĄ FORMA

_____ Nr. _____
(Pranešimo data) (Patyčių registracijos žurnale)

Bendrieji duomenys:

Kas pranešė apie patyčias / smurtą:	
Kam pranešta apie patyčias / smurtą:	
Kada įvyko patyčios / smurtas (data, val.):	
Kur įvyko patyčios / smurtas:	
Kokia patyčių / smurto forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota:	
<input type="checkbox"/> Žodinės: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.; <input type="checkbox"/> Fizinės: vaiko / suaugusiojo užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, mušimas, spardymas, įspyrimas, kumštelėjimas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas, plaukų pešiojimas ir pan.); <input type="checkbox"/> Socialinės: įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad vaikas / suaugusysis yra nepageidaujamas ar atstumiamas, gandų skleidimas, skaudinantis bendravimas; <input type="checkbox"/> Elektroninės: patyčios, vykstančios elektroninėje erdvėje: socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas), vaiko / suaugusiojo asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.). <input type="checkbox"/> Kiti pastebėjimai (įrašyti):	
Ar yra žinomas tokio elgesio pasikartojimas:	

Duomenys apie patyčių dalyvius:

Vaiko / asmens, patyrusio patyčias, vardas, pavardė, amžius, grupė:	
Vaiko / asmens, kuris tyčiojosi, vardas, pavardė, amžius, grupė:	
Vaiko / asmens, stebėjusio patyčias, vardas, pavardė, amžius, grupė:	

Išsami informacija apie įvykį:

--

Veiksmų po įvykio planas su:

Vaiku / asmeniu, patyrusiu patyčias:	
Vaiku / asmeniu, kuris tyčiojosi:	
Stebėtojais:	
Patyčių dalyvių tėvais:	
Kitais lopšelio-darželio darbuotojais:	
Kita (įrašyti):	

(Formą užpildžiusio asmens vardas, pavardė)

(Parašas)

