

VAIKŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO, REGISTRAVIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lengvų, sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų (taip pat ūmių apsinuodijimų), ištikusių Pakruojo vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ (toliau – lopšelis-darželis) ugdytinius (toliau – vaikai) ugdymo proceso metu (toliau – nelaimingi atsitikimai), tyrimo ir apskaitos tvarką.

2. Nelaimingo atsitikimo tyrimo tikslas yra nustatyti jo aplinkybes, priežastis ir numatyti priemonės priežastims šalinti, kad panašūs atsitikimai neįvyktų ateityje, taip pat surašyti reikiamus su nelaimingu atsitikimu susijusius dokumentus.

Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 patvirtintu „Moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatais“.

3. Apraše vartojamos sąvokos: sauga darbe (darbų sauga), saugos darbe norminiai aktai, darbdavys, darbdavio įgaliotas asmuo, kenksmingi ir pavojingi veiksniai, ūmus apsinuodijimas – apibrėžtos Lietuvos Respublikos žmonių saugos darbe įstatymo 1 ir 67 straipsniuose.

Kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos:

3.1. lopšelio-darželio teritorija – tai žemės plotas (statiniai, želdiniai), pagal žemėtvarkos dokumentus skirtas švietimo įstaigai;

3.2. vaikas – lopšelio-darželio ugdytinis;

3.3. užsiėmimas – ugdomoji veikla, sporto ir sportinės varžybos, sveikatingumo ir kiti nustatyta tvarka vykdomi renginiai;

3.4. užsiėmimo vadovas – asmuo, nustatyta tvarka paskirtas vadovauti užsiėmimui;

3.5. lengvas nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu vaikas buvo traumotas ir neteko galimybės bent vieną dieną lankyti lopšelio-darželio, tačiau nepriskiriamas prie sunkių;

3.6. sunkus nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu vaikas patiria gyvybei pavojingą arba sunkų kūno sužalojimą (traumą) ar sveikatos sutrikimą;

3.7. mirtinas nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu nuo patirtų traumų vaikas mirė įvykio vietoje arba dėl šių pasekmių – per vienerius metus;

3.8. grupinis nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu nukentėjo 2 ir daugiau vaikų;

3.9. nelaimingo atsitikimo aplinkybės – sąlygos (užsiėmimo vieta, užsiėmimo aplinka, ugdymo priemonės, darbo ir poilsio organizavimas ir kt., taip pat nukentėjusiojo bei kitų asmenų veiksmai arba neveikimas ar jų sveikatos būklė, galėję turėti įtakos nelaimingam atsitikimui), susidariusios įvykio metu ar lėmusios nelaimingą atsitikimą;

3.10. nelaimingo atsitikimo priežastys – užsiėmimų vietos, ugdymo priemonių, užsiėmimų aplinkos, ugdymo sąlygų ir norminių teisės aktų reikalavimų neatitikimas; užsiėmimų organizavimo, darbo ir poilsio režimų pažeidimai; moksleivių neapmokymas saugiai atlikti užduotis; padaryti saugos darbe norminių teisės aktų pažeidimai, sveikatos būklė ir kt. veiksniai, dėl kurių moksleivis patiria traumą ar kitą sveikatai žalingą poveikį.

4. Nelaimingiems atsitikimams, įvykusiems ugdymo procese, tirti gali būti kviečiami valstybiniai darbo inspektoriai, valstybinių tarnybų atstovai lopšelio-darželio ir atitinkamų tarnybų vadovų susitarimu.

5. Ištyrus nelaimingą atsitikimą, surašomi U (nelaimingo atsitikimo ugdymo procese) formos aktai (1 priedas).

6. Nelaimingo atsitikimo tyrimo rezultatai surašomi U formos akte, jei nelaimingas atsitikimas įvyksta vaikui:

6.1. ugdomosios veiklos, žaidimų, sveikatingumo ir sporto renginių, papildomojo ugdymo renginių metu nepriklausomai nuo to, ar jie buvo organizuoti lopšelyje-darželyje, ar už jos ribų;

6.2. papildomojo ugdymo renginiuose poilsio, švenčių ir atostogų dienomis, jeigu šiems renginiams vadovavo lopšelio-darželio darbuotojas arba asmuo, paskirtas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu;

6.3. vežant vaikus į renginių vietas ir iš jų lopšelio-darželio ar visuomeniniu transportu;

6.4. apsinuodijus, gavus šilumos smūgius, paveikus gamtos reiškiniams.

7. Nelaimingi atsitikimai, esant 6 punkte išvardytoms aplinkybėms, įskaitant ir tuos atvejus, kai vaikai pažeidžia drausmę, laikomi susijusiais su ugdymo procesu ir yra tiriami bei apskaitomi.

8. Nelaimingo atsitikimo tyrimo U formos aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

8.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

8.2. žaidžiant sportinius žaidimus ar atliekant kitą veiklą, kurioje dalyvaujama be lopšelio-darželio sutikimo;

9. 8 punkte nurodytomis aplinkybėmis įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą komisija nutraukia ir U formos aktų nerašo, tačiau surašomas laisvos formos aktas.

10. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį vaiko teisėti atstovai arba įvykio liudytojas nustatyta tvarka nepranešė lopšelio-darželio direktoriui, ištiriamas, gavus nukentėjusiojo interesams atstovaujančiojo asmens prašymą, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šiais atvejais klausimas dėl U arba laisvos formos akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie traumos pobūdį ir galimą sužalojimo priežastį, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

II. PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSITIKIMUS

11. Lopšelio-darželio darbuotojas, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį lopšelio-darželio direktoriui ir už šį barą atsakingam darbuotojui (visuomenės sveikatos priežiūros specialistui). Nukentėjusiojo vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai) ir kiti asmenys turi teisę apie nelaimingą atsitikimą pranešti lopšelio-darželio direktoriui.

12. Įvykus sunkiam ar mirtinam nelaimingam atsitikimui, lopšelio-darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per valandą po įvykio, privalo telefonu pranešti pagal pranešimo formą (2 priedas) nukentėjusiojo vardą, pavardę, įvykio vietą, laiką, adresą:

12.1. nukentėjusiojo šeimai;

12.2. Pakruojo rajono apylinkės prokuratūrai;

12.3. lopšelio-darželio steigėjui – Pakruojo rajono savivaldybei (toliau – steigėjas);

12.4. Pakruojo rajono savivaldybės švietimo skyriui.

13. Įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, turi išlikti tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu. Jei kyla grėsmė kitiems žmonėms, jie iš įvykio vietos išvedami, o įvykio vietoje daromi pakeitimai įforminami aktu.

14. Apie nelaimingus atsitikimus, susijusius su apsinuodijimais ir staigiais susirgimais, lopšelio-darželio direktorius ne vėliau kaip per valandą privalo pranešti ir vietos Valstybinės higienos inspekcijos teritoriniam padaliniiui.

15. Jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai, lopšelio-darželio direktorius apie tai privalo pranešti ir apskrities viršininko administracijos Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos tarnybai, kurios išvados per 20 dienų pateikiamos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai ir pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

16. Jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko objektuose, įrenginiuose, kuriuos kontroliuoja, prižiūri ir eksploatuoja kita organizacija, lopšelio-darželio direktorius privalo apie įvykį pranešti šiai organizacijai.

III. VEIKSMAI ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSTITIKIMUI

17. Įvykus nelaimingam atsitikimui, už vaikus atsakingas asmuo laikosi tokių veiksmų sekos:
 - 17.1. jeigu šalia yra kitų suaugusių asmenų – duoda nurodymą kviesti medikus bendruoju pagalbos telefonu 112. Jeigu nėra galinčių iškviešti – kviečia pats;
 - 17.2. įvertinęs vaiko būklę suteikia pirmąją pagalbą;
 - 17.3. pasitikslina, ar iškviešti medikai. Jeigu ne – užtikrina kuo skubesnį medikų iškvietimą;
 - 17.4. informuoja vaiko interesus atstovaujantčius asmenis apie įvykį, buvimo vietą;
 - 17.5. pasirūpina, kad apie nelaimingą atsitikimą būtų kuo skubiau informuotas lopšelio-darželio direktorius;
 - 17.6. jeigu medikai atvyksta anksčiau, nei vaiko interesus atstovaujantys asmenys, būna šalia vaiko ir, esant būtinybei vaiką hospitalizuoti, lydi jį į medicinos įstaigą;
 - 17.7. bet kuriuo atveju už vaikus atsakingas asmuo privalo užtikrinti, kad kiti vaikai neliktų be priežiūros.

IV. NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA

18. Lengvą nelaimingą atsitikimą tiria dvišalė komisija, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu sudaryta iš lopšelio-darželio direktoriaus įgaliotojo darbuotojo ir teisėto vaiko atstovo.
19. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tiria trišalė komisija, sudaryta iš Valstybinės švietimo inspekcijos atstovo (komisijos pirmininkas), lopšelio-darželio, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, įgaliotojo atstovo ir nukentėjusiojo teisėto atstovo.
20. Nelaimingo atsitikimo, kurio metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 2 – 4 vaikai, tyrimo komisiją skiria lopšelio-darželio steigėjas.
21. Jei nelaimingo atsitikimo metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 5 ir daugiau vaikų, komisiją sudaro ir tyrimo trukmę nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.
22. Lengvą nelaimingą atsitikimą tirianti dvišalė komisija surašo aktą ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo nelaimingo atsitikimo (išskyrus 24 punkte nurodytus atvejus).
23. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo trukmė – ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų. 24 punkte nurodytais atvejais tyrimas turi būti baigiamas per 7 kalendorines dienas, gavus atitinkamos valstybinės tarnybos tyrimo medžiagą. Švietimo ir mokslo ministerija, apskrities ar savivaldybės administracija, atsižvelgdama į tyrimo sudėtingumą, gali pratęsti tyrimo laiką.
24. Jei nelaimingas atsitikimas įvyksta dėl geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimų, U formos aktas surašomas remiantis atitinkamų valstybinių tarnybų, kontroliuojančių eismo saugą, išvadomis, kurios turi būti pateikiamos norminių aktų nustatyta tvarka.
25. Nelaimingą atsitikimą, įvykusį vaikui ne lopšelyje-darželyje, o kitoje įstaigoje ar įmonėje, į kurią pagal susitarimą jis atvyko (pvz., vykdant edukaciją), tiria įstaigos ar įmonės, kurioje įvyko šis nelaimingas atsitikimas, komisija pagal jos vadovo įsakymą. Tiriant šiuos nelaimingus atsitikimus, komisijos darbe turi dalyvauti lopšelio-darželio direktoriaus įgaliotas atstovas, kuriam įteikiama akto kopija. Šį nelaimingą atsitikimą registruoja ir apskaito įstaiga ar įmonė.
26. Visi nelaimingi atsitikimai, įforminti U formos aktu, turi būti įregistruoti lopšelyje-darželyje nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (4 priedas).
27. Lopšelio-darželio direktorius privalo sudaryti komisijai tinkamas sąlygas:
 - 27.1. pakviesti reikiamus specialistus, ekspertus;
 - 27.2. atlikti techninius skaičiavimus, laboratorinius tyrimus, bandymus ir kitus darbus, reikalingus nelaimingam atsitikimui iširti;
 - 27.3. nufotografuoti objektą, nelaimingo atsitikimo vietą, pateikti kitą vaizdinę (grafinę) dokumentaciją;
 - 27.4. aprūpinti komisiją, tiriančią nelaimingą atsitikimą, transportu ir ryšių priemonėmis;
 - 27.5. išspausdinti ir padauginti reikiamą skaičių tyrimo dokumentų. Lopšelio-darželio direktorius organizuoja ir kitų komisijos pavedimų, reikalingų nelaimingam atsitikimui tirti, vykdymą.

28. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti lopšelio-darželio, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.

29. Lopšelio-darželio direktorius privalo skubiai šalinti įvykusio nelaimingo atsitikimo priežastis.

30. Nelaimingo atsitikimo tyrimo išlaidas, susijusias su 27 punkte nurodytais darbais, apmoka lopšelis-darželis.

31. Nukentėjusiajam baigus gydymąsi, lopšelio-darželio direktorius užpildo pranešimą apie nelaimingo atsitikimo padarinius (3 priedas) ir išsiunčia jį steigėjui.

V. LENGVŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS

32. Komisija turi atlikti nelaimingo atsitikimo tyrimą, t. y. išklausti liudytojų, darbuotojų paaiškinimus, o prireikus gauti jų rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus bei ekspertų išvadas, nukentėjusiojo (esant galimybei) rašytinį paaiškinimą, medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustatyti aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

33. Surašyti 2 egzempliorius U formos aktų (sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo atveju – 4 egzempliorius) ir juos bei tyrimo medžiagą perduoti lopšelio-darželio direktoriui. Nelaimingą atsitikimą tirianti komisija nustato, kokią papildomą tyrimo medžiagą kiekvienu konkrečiu atveju reikia pridėti. Aktai 24 punkte numatytais atvejais surašomi ne vėliau kaip per tris dienas nuo išvadų gavimo.

Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjus dviem ir daugiau vaikų, U formos aktas surašomas kiekvienam nukentėjusiajam atskirai.

34. Lopšelio-darželio direktorius, gavęs nelaimingo atsitikimo medžiagą, privalo:

34.1. pasirašyti U formos aktą. Jeigu lopšelio-darželio direktorius nesutinka su komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti lopšelio-darželio steigėjo organizuoti pakartotinį tyrimą;

34.2. Lengvo nelaimingo atsitikimo atveju ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo U formos akto surašymo po vieną egzempliorių paskirstyti taip: vieną – nukentėjusiojo interesams atstovaujančiam asmeniui, o vieną akto egzempliorių su tyrimo medžiaga palikti lopšelyje-darželyje.

34.3. Sunkaus arba mirtino nelaimingo atsitikimo atveju ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo U formos akto surašymo po vieną egzempliorių paskirstyti taip: steigėjui, administracijos švietimo skyriui, nukentėjusiojo interesams atstovaujančiam asmeniui, o vieną akto egzempliorių su tyrimo medžiaga palikti lopšelyje-darželyje.

35. Nustačius, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai, lopšelio-darželio steigėjas turi teisę pareikalauti jį ištirti pakartotinai ir surašyti naują aktą.

VI. SUNKIŲ IR MIRTINŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS

36. Šiame skyriuje reglamentuota sunkių nelaimingų atsitikimų ir nelaimingų atsitikimų, dėl kurių padarinių nukentėjusysis mirė, tyrimo tvarka.

37. Nustatytos formos išvadą apie traumos sunkumą, gavusi lopšelio-darželio prašymą raštu, norminių aktų nustatytais terminais pateikia nukentėjusįjį gydanti gydymo įstaiga.

38. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tirianti komisija turi išklausti liudytojų, darbuotojų paaiškinimus, o prireikus gauti jų rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus, nukentėjusiojo (esant galimybei) rašytinį paaiškinimą, medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustatyti aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

39. Prireikus komisija kviečia ekspertus.

40. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagą sudaro:

40.1. U formos aktas;

40.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai ir pasiaiškinimai;

40.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą, sveikatą;

40.4. medicinos įstaigos išvados apie nukentėjusiojo sužalojimo pobūdį, mirties priežastis, kraujo intoksikaciją;

40.5. ekspertų išvados;

40.6. norminių aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

41. Sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų tyrimo aktai su tyrimo medžiagos patvirtintomis kopijomis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tyrimo pabaigos pateikiami:

41.1. Pakruojo rajono apylinkės prokuratūrai;

41.2. lopšelio-darželio steigėjui;

41.3. nukentėjusiajam asmeniui (jo šeimai) arba jo interesams atstovaujanciam asmeniui;

41.4. apskrities viršininko administracijos Valstybinei švietimo inspekcijai;

41.5. vienas tyrimo akto egzempliorius su tyrimo medžiagos originalais paliekamas lopšelyje-darželyje;

42. Lopšelio-darželio direktorius privalo steigėją ne vėliau kaip per mėnesį nuo tos dienos, kai pasibaigia U formos akte nurodytų priemonių įvykdymo laikas, informuoti apie priemonių nelaimingo atsitikimo priežastims šalinti įvykdymą.

43. Kai nukentėjusysis, jo interesams atstovaujantis asmuo ar steigėjas nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis arba kai steigėjas nustato, kad sunkus ar mirtinas nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, komisiją sudariusi institucija skiria pakartotinį tyrimą, nurodydama jo trukmę. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas. Pakartotinio tyrimo akte turi būti nurodyta, kokios nepagrįstos, neteisingos išvados buvo pirmojo tyrimo akte, ir surašomas laisvos formos aktas. Pakartotinio tyrimo medžiaga pateikiama steigėjui, kuris ją įvertina ir nustato, ar pakartotinis tyrimas atliktas tinkamai. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, steigėjas privalo pareikalauti iš tos pačios komisijos klaidas ištaisyti. Steigėjas pakartotinio tyrimo medžiagą paskirsto 41 punkto 1, 3, 4, 5 papunkčiuose nurodyta tvarka.

VII. NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

44. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti U formos aktai, turi būti registruojami lopšelio-darželio nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (4 priedas). Registraciją vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, dirbantis lopšelyje-darželyje, jam nesant – lopšelio-darželio sekretorius.

45. Lengvų nelaimingų atsitikimų tyrimo medžiaga ir aktai saugomi 55 metus, o sunkių ir mirtinų – 85 metus lopšelyje-darželyje, kurioje įregistruotas nelaimingas atsitikimas.

46. Likviduojant lopšelių-darželių arba perduodant ją kitai žinybai, aktai ir tyrimo medžiaga perduodama teisių (pareigų) perėmėjui.

VIII. ATSAKOMYBĖ

47. Lopšelio-darželio direktoriui ir už saugą darbe atsakingam darbuotojui pagal jiems pavestas darbo funkcijas pažeidusiems šio Aprašo reikalavimus, gali būti taikoma įstatymais nustatyta drausminė, administracinė, baudžiamoji atsakomybė (atsižvelgus į pažeidimų pobūdį ir svarbą).

Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos
Pakruojo vaikų lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ tvarkos aprašo
1 priedas

U forma
Aktas Nr.

Dėl nelaimingo atsitikimo (lengvo, sunkaus, mirtino) _____
(įrašyti)

ugdymo procese _____
(kam: vardas, pavardė)

1. Švietimo įstaigos, kurios vaikas nukentėjo, pavadinimas _____

1.1. Adresas _____

1.2. Telefonas _____ Įstaigos kodas _____

1.3. Įstaiga valstybinė, privati (įrašyti) _____

1.4. Moksleivių skaičius įstaigoje _____

1.5. Darbuotojų skaičius įstaigoje _____

2. Švietimo įstaigos vadovas _____

(pareigos, vardas, pavardė, asmens kodas)

2.1. Saugos darbe klausimais atestuotas, neatestuotas, nereikėjo _____
(užrašyti)

atestavimo data: _____ m. _____ mėn. _____ d.

2.2. Vadybinė kategorija _____

2.3. Darbo tel. _____ Namų tel. _____ Adresas _____

3. Nukentėjusysis _____

(vardas, pavardė, asmens kodas)

3.1. Namų adresas, telefonas _____

3.2. Gimimo data _____ m. _____ mėn. _____ d.

3.3. Draudimo įstaiga, kurioje nukentėjusysis apdraustas _____
(pavadinimas, adresas, telefonas, faksas)

3.4. Mokosi, ugdomi, stovyklauja klasėje, grupėje (įrašyti) _____

3.5. Švietimo įstaigą lankė nuo _____

3.6. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjusiojo amžius užsiėmimą atitiko, neatitiko,
neregamentuojamas (įrašyti) _____

3.7. Sveikata užsiėmimams, kurio metu įvyko nelaimė, patikrinta, nepatikrinta, nereikėjo (reikalingą
žodį įrašyti) _____

3.8. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ mėn. _____ d.

3.9. Instruktavimo užsiėmimui, kurį atliekant įvyko nelaimė, data _____ m. _____ mėn. _____ d.

3.10. Nukentėjusysis gyvena (gyveno) šeimoje, vaikų globos namuose, pas globėjus ir kt.
(reikalingą pavadinimą įrašyti) _____

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ mėn. _____ d.

4.1. Nelaimingas atsitikimas įvyko nuo užsiėmimų pradžios _____
(įrašyti valandomis)

4.2. Savaitės dieną (įrašyti) _____

4.3. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją

suteikė (įrašyti) _____

4.4. Įstaigos, suteikusios pirmąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefonas _____

4.5. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefonas _____

4.6. Diagnozė _____

5. Užsiėmimas, kurį vedant įvyko nelaimingas atsitikimas _____

(pavadinimas, numatytas: mokymo ir renginių planuose,

paskirtas vadovo įsakymu, be vadovo žinios)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____

(pareigos, kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė, asmens kodas)

5.2. Darbo telefonas _____ Namų telefonas _____ Adresas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo _____

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo moksleivių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____

(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai _____

(pareigos, vardai, pavardės, namų adresai, telefonai)

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės: _____

9. Nukentėjusiųjų traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

12. Priemonės tokiems ir panašiems nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą
1	2	3	4

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____ m. _____ mėn. _____ d. _____ val.

baigtas: _____ m. _____ mėn. _____ d. _____ val.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. Nr. - pildoma sunkaus, mirtino ar grupinio nelaimingo atsitikimo atveju)

Įstaigos vadovo atstovas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. Nr. – pildoma visais atvejais)

Nukentėjusiojo atstovas _____
(pareigos (giminystė), parašas, vardas, pavardė, tel. Nr. – pildoma visais atvejais)

Tyrimė dalyvavo: _____
(pareigos (giminystė), parašai, vardai, pavardės, tel. Nr.)

Švietimo įstaigos vadovas _____
(parašas, vardas, pavardė, data)

PRANEŠIMAS
apie nelaimingą atsitikimą

Įvykis sunkus, mirtinas, grupinis (pabraukti). Patikslinta _____

(data, prasmė)

1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų _____ žuvo

2. Nukentėjo _____

(klasė ar grupė, vardas, pavardė, gimimo data)

3. Įvykio laikas _____ m. _____ mėn. _____ d.

4. Užsiėmimas _____

5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____

6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____

7. Švietimo įstaigos vadovas _____

(vardas, pavardė, telefonas, faksas)

8. Pranešimą perdavė _____

(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, telefonas)

9. Pranešimą priėmė _____

(data, laikas, vardas, pavardė, parašas)

PRANEŠIMAS
apie nelaimingo atsitikimo padarinius nukentėjusiajam

_____ (vardas, pavardė)
ugdomam

_____ (švietimo įstaigos pavadinimas,

_____ grupės pavadinimas)

Nelaimingo atsitikimo padariniai: pasveiko, nustatytas invalidumas, mirtinas nelaimingas atsitikimas
(reikiamą teiginį įrašyti)

Diagnozė pagal gydymo įstaigos pažymą	Atleistas nuo švietimo įstaigos lankymo (nuo kurio iki kurio laiko)	Švietimo įstaiga nelankyta (nurodyti dienų skaičių, išskyrus poilsio dienas ir atostogas)

Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Data _____

Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos
Pakruojo vaikų lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ tvarkos aprašo
4 priedas

VAIKŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Nelaimingo atsitikimo data	Nelaimingo atsitikimo lengvumas (lengvas, sunkus, mirtinas)	Akto forma U Nr.	Nukentėjusiojo vardas, pavardė, gimimo data, grupė	Nelaimingo atsitikimo vieta	Nelaimingo atsitikimo aplinkybės ir priežastys	Diagnozė (mirties priežastis)	Nelaimingo atsitikimo padariniai, laikino nedarbingumo trukmė
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Pradėta

Baigta