

PATVIRTINTA

Pakruojo vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktoriaus
2022 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-255

MOKESČIO UŽ VAIKŲ MAITINIMĄ IR UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už vaikų maitinimą ir ugdymo dienų lankomumo apskaitos Pakruojo vaikų lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ (toliau – lopšelis-darželis) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo mokesčio už kiekvieną lankytą dieną ir mokesčio lopšeliui-darželiui už ugdymo paslaugą nustatymą, lengvatų taikymą ir pateikiamų dokumentų lengvatoms taikyti priėmimą, ugdymo dienų lankomumo apskaitą, lankomumo prevenciją, atsakomybę bei kontrolę lopšelyje-darželyje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-238 „Dėl mokesčio už vaikų maitinimą ir ugdymo dienų lankomumo apskaitos ikimokyklinėse ugdymo įstaigose, daugiaviečių centrų ir bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupėse“ ir jo pakeitimais.

3. Aprašo tikslas – atsakingai organizuoti ir vykdyti ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą, ugdymo paslaugos mokėjimą bei ugdymo dienų lankomumo apskaitą.

II. MOKESTIS UŽ MAITINIMO IR UGDYMO PASLAUGAS

4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai) moka mokestį už vaikų maitinimą:

4.1. 100 procentų nustatytos vaikų dienos maitinimo normos už kiekvieną lankytą dieną; vaiko dienos maitinimo norma lopšelyje – 2,80 Eur, darželyje – 3,00 Eur;

4.2. Mokestis už vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje mokamas tik už vaikų lankytas dienas, vadovaujantis kasdienio vaikų lopšelio-darželio lankymo apskaitos žiniaraščiui.

4.3. Nuo mokesčio už vaikų išlaikymą lopšelyje-darželyje atleidžiama:

4.3.1. šeimos, patiriančios socialinę riziką, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus rekomendacijoje nustatytam atleidimo nuo mokesčio laikotarpiui;

4.3.2. vaikui Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskyrus privalomą ikimokyklinį ugdymą.

5. Mokestis už vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje mažinamas 50 procentų, kai:

5.1. vaikas turi tik vieną iš tėvų;

5.2. šeima augina tris ir daugiau vaikų;

5.3. tėvai atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą;

5.4. vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurios vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje;

5.5. vienas iš tėvų yra netekęs darbingumo ir nesusaištytas jokiais darbo santykiais;

5.6. abu tėvai yra bedarbiai, užsiregistravę Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Pakruojo skyriuje, bet negauna bedarbio pašalpos.

6. Dokumentai, kuriais remiantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant vaiką į lopšelių-darželį, o nuolat lankant lopšelių-darželį – vieną kartą per einamuosius metus iki sausio 31 d. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis imamas bendra tvarka, o pateikus dokumentus, naujas mokestis nustatomas nuo kito mėnesio 1 dienos.

7. Nustatyta, kad:

7.1. kiekvieną mėnesį už kiekvieną į lopšelių-darželį priimtą vaiką tėvai moka 7,00 Eur per mėnesį mokestį lopšelio-darželio darbo metu;

7.2. tėvai už du ir daugiau vaikų, lankančių lopšelių-darželį, moka tokia tvarka: už pirmąjį vaiką – 7.1. papunktyje nustatytą mokestį (7,00 Eur), už kitus – 50 procentų 7.1 papunktyje

numatytos sumos (3,50 Eur);

7.3. ugdymo lėšos naudojamos inventoriui, ugdymo priemonėms ir kitoms reikmėms pritarus lopšelio-darželio tarybai.

7.4. Mokesčio už vaikų išlaikymą lopšelyje-darželyje kvitai tėvams teikiami vaikų grupėse iki einamo mėnesio 10 d.

7.5. mokestis neimamas:

7.5.1. lopšelių-darželių uždarius vasaros laikotarpiu;

7.5.2. lopšeliui-darželiui dirbant nuotoliniu būdu Lietuvoje paskelbus karantiną ar kitą ekstremalią situaciją (karantiną ar kitą ekstremalią situaciją paskelbus ne pilnam mėnesiui, mokestis mokamas proporcingai karantino ar ekstremalios situacijos paskelbtam laikui).

7.6. Dienos maitinimo norma (eurais ir procentais):

LOPŠELIO GRUPĖS			
Maisto pateikimas	Maitinimo skirstymas, %	Maitinimo kaina 100%, €	Maitinimo kaina 50%, €
Pusryčiai	25	0,70	0,35
Pietūs	45	1,26	0,63
Vakarienė	30	0,84	0,42
Viso	100	2,80	1,40
DARŽELIO GRUPĖS			
Pusryčiai	25	0,75	0,38
Pietūs	45	1,35	0,68
Vakarienė	30	0,90	0,45
Viso	100	3,00	1,50

III. PREVENCINĖS PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS VAIKŲ LANKOMUMĄ IKIMOKYKLINĖSE IR PRIEŠMOKYKLINĖSE GRUPĖSE

8. Tėvai:

8.1. užtikrina vaikų punctualų ir reguliarių lankomumą ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse, pasirašydami ugdymo sutartis su lopšeliu-darželiu;

8.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į lopšelių-darželių dieną iki 8.30 val. informuoja grupės ugdytoją telefono skambučiu ar žinute apie neatvykimo priežastį (pvz., ligą, atostogas ir kt.);

8.3. sistemingai, ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, susipažįsta su savo vaiko praleistų dienų skaičiumi lopšelio-darželio elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;

8.4. atsako už dokumentų, kuriais taikomos lengvatos, teisingumą, ir jų pateikimą grupės ugdytojui;

8.5. pasikeitus kontaktinio telefono numeriui, elektroninio pašto adresui, gyvenamajai vietai, informuoja grupės ugdytoją;

8.6. laiku sumoka už vaiko išlaikymą pagal pateiktą kvitą (iki einamo mėnesio 25 d.);

8.7. bendradarbiauja su grupės ugdytojais bei pagalbos vaikui specialistais, esant reikalui, su lopšelio-darželio vadovais dėl ugdymo dienų lankymo, dalyvaudami individualiuose pokalbiuose, organizuojamuose grupės susirinkimuose, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;

9. Užtikrinant vaikų ugdymą(-si) pagal privalomojo (priešmokyklinio) ugdymo programą, nelankymo prevencijai vykdyti lopšelis-darželis prašo tėvų rašytinio pateisinimo vaiko nelankymo priežastims pagrįsti. Rašytiniame pateisinime pateikiama tokia informacija:

9.1. tėvų vardas, pavardė, parašas;

9.2. vaiko vardas, pavardė;

9.3. priežastis, dėl kurios vaikas nelankė lopšelio-darželio;

9.4. nelankymo laikotarpis;

10. Grupės ugdytojas:

10.1. kiekvieną dieną iki 8.30 val. pažymi vaikų lankomumą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ skiltyje „Lankomumas“;

10.2. bendradarbiauja su tėvais, aiškinasi vaiko lopšelio-darželio nelankymo priežastis, numato prevencinio poveikio priemones: kviečia tėvus į individualius pokalbius, susitikimus su lopšelio-darželio pagalbos vaikui specialistais, vadovais;

11. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

11.1. lopšelio-darželio elektroniniame dienyne prižiūri, kaip grupėse vykdoma vaikų lankomumo apskaita;

11.2. bendradarbiauja su grupių ugdytojais, specialistais sprendžiant vaikų lankomumo problemas;

11.3. esant reikalui, inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį dėl lankomumo problemų sprendimo.

11.4. pasibaigus mokslo metams, teikia informaciją apie vaikų lankomumą, taikytas prevencines priemones Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

12. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

12.1. bendradarbiauja su grupių ugdytojais, specialistais sprendžiant lankomumo problemas;

12.2. organizuoja ir vykdo vaikų ir tėvų apklausas, susijusias su vaikų adaptacija, savijauta, saugumu darželyje.

13. Vaiko gerovės komisija:

13.1. nagrinėja prevencinio darbo, susijusio su vaikų lankomumu, klausimus;

13.2. esant reikalui, renkasi į pasitarimus ar neeilinius posėdžius dėl ugdomojo proceso nelankymo problemų sprendimo;

13.3. ugdytojams, vadovams teikia rekomendacijas dėl prevencinių priemonių ir pagalbos organizavimo būdų lopšelio-darželio nelankantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams;

13.4. bendradarbiauja su lopšelio-darželio socialiniais partneriais: Pakruojo Suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos padalinio specialistais, Pakruojo rajono savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais ir kt.

14. Direktorius:

14.1. yra atsakingas už šio Aprašo įgyvendinimą lopšelyje-darželyje;

14.2. bendradarbiauja su lopšelio-darželio bendruomenės nariais, Vaiko gerovės komisija, socialiniais partneriais, siekdamas užtikrinti ugdymo dienų lankomumą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Lopšelio-darželio pedagogai, specialistai susipažįsta su Aprašu pasirašytinai ir atsako už informacijos teisingumą pagal šiame Apraše jiems pavestas funkcijas.

16. Tėvai su Aprašu supažindinami paskelbiant Aprašą lopšelio-darželio elektroniniame dienyne „Mūsų darželis ir interneto svetainėje www.vyturelispakruojis.lt

17. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekęs galios direktoriaus įsakymu keičiantis teisės aktams.
