

VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo Pakruojo vaikų lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ (toliau – lopšelis-darželis) tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato vaikų, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo administravimą.
2. Vaikų nemokamo maitinimo organizavimą Pakruojo miesto savivaldybėje administruoja Pakruojo miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius). Sprendimą dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo priima Socialinės paramos skyrius.
3. Visiems vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skiriami nemokami pietūs.
4. Vaikų nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka gautų lėšų.
5. Ši Tvarka parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. kovo 17 d. raštu Nr. SR-1300 „Dėl švietimo pagalbos ir nemokamo maitinimo teikimo“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos 2020 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-421 „Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 1 d. sprendimu Nr. T-19 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais.
6. Nemokamo maitinimo rūšis: pusryčiai, pietūs, vakarienė.

II SKYRIUS VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Nemokamas maitinimas vaikams skiriamas pagal Pakruojo miesto savivaldybės tarybos

nustatytą tvarką.

8. Vaikas pradamas nemokamai maitinti, gavus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos vaikui skyrimo.

9. Mitybos organizavimo specialistas, atsakingas už nemokamą maitinimą, kas mėnesį pildo vaikų nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) posistemėje „Socialinė parama mokiniams“ ir iki kito mėnesio 5 kalendorinės dienos, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, pateikia Socialinės paramos skyriui informaciją (nemokamo maitinimo registravimo grafiką, maisto produktų suvestinę, paraišką pervesti lėšas, priešmokyklinio ugdymo vaikų maitinimo aktą).

10. Vaikai maitinami tik lopšelyje-darželyje. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą vaikui, neatvykus į lopšėlį-darželį dėl ligos arba kitais svarbiais atvejais, už praleistas dienas pietūs sausu daviniu ar pinigais nekompensuojami.

11. Nemokamas maitinimas lopšelyje-darželyje poilsio, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus neteikiamas.

III SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO LAIKOTARPIU

12. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, kai stabdomas vaikų nemokamo maitinimo teikimas lopšelyje-darželyje, nemokamas maitinimas teikiamas, išduodant sausus maisto davinius.

13. Lopšelio-darželio direktorius sudaro komisiją nemokamo maitinimo davinių (paketų) turinio parengimui.

14. Lopšelio-darželio mitybos organizavimo specialistas suformuoja sausą davinį, atsižvelgdamas į priešmokyklinio amžiaus vaikų mitybos poreikius, grupės nuotolinio darbo laikotarpį, ir neviršydamas nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio.

15. Priešmokyklinio amžiaus vaikų žymėjimas Socialinės paramos šeimos informacinėje sistemoje (SPIS), lankomumo dienyne ar el. dienyne turi sutapti.

16. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymo kopija dėl sausų davinių išdavimo priešmokyklinių grupių vaikams pateikiama Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro žaliavų ir medžiagų apskaitos buhalteriiui.

17. Sausi maisto daviniai (paketai) išduodami už nurodytą laikotarpį pagal nustatytą grafiką, suderintą su lopšelio-darželio direktoriumi.

18. Maisto davinių (paketo) sudėtis turi būti patvirtinta lopšelio-darželio direktoriaus.

19. Maisto daviniai išduodami kas 10 darbo dienų nuo 8.00 val. iki 11.00 val.
20. Maisto daviniai išduodami lopšelyje-darželyje, adresu Mindaugo g. 8, Pakruojis.
21. Karantino sąlygomis tėvai (globėjai, rūpintojai), atėję atsiimti maisto davinio, privalo dėvėti apsauginę veido kaukę, vienkartinės pirštines ir laikytis saugaus 2 metrų atstumo nuo kito asmens, pasirašo ant maisto davinio išdavimo žurnalo.
22. Sandėlininkas, dalijantis maisto davinį, karantino metu privalo dėvėti kaukę, mūvėti vienkartinės pirštines, po kiekvieno atiduoto maisto davinio privalo dezinfekuoti darbo vietą.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

23. Lopšelio-darželio direktorius:

- 23.1. užtikrina valstybės biudžeto specialiujų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetams lėšų panaudojimą ir sveikos mitybos reikalavimus atitinkantį vaikų maitinimą;
- 23.2. patvirtina vaikų nemokamo maitinimo organizavimo lopšelyje-darželyje tvarką;
- 23.3. paskiria atsakingus asmenis už vaikų nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą įstaigoje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Tvarka gali būti keičiama ir/ar papildoma atsižvelgiant į Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimus.
